

Handbuch

Diese Anleitung führt Sie durch die Nutzung der Kasse und des Adminpanels – Schritt für Schritt.

Kasse - Schnellstart

- **Produktbuttons**
Produkte sind als große Buttons angelegt. Ein Tipp fügt den Artikel zum Bon hinzu. Menge ändern: langen Tipp oder Plus/Minus.
- **Bezahlen & Rückgeld**
Erhaltenen Betrag eingeben (Schnellbuttons 5/10/20/50€). Rückgeld wird automatisch berechnet.
- **Bon drucken**
Nach dem Bezahlen wird der Bon automatisch gedruckt (Layout in "Bon Einstellungen" verwaltet).
- **Pfand / Rückgabe**
Mit "Pfand Rückgabe" Pfandbeträge korrekt und nachvollziehbar erstatten.
- **Storno / Rückerstattung**
Einzelposition oder gesamter Bon kann storniert werden – erscheint im Bericht.
- **Thema & Sprache**
Optik und Sprache der Kasse in "Allgemein Einstellungen".

Adminpanel - Bereiche & Funktionen

- **Verwaltung**
- **Dashboard**
Startseite mit Kennzahlen, letzte Verkäufe, Hinweise.
- **Kategorien**
Produktgruppen anlegen/umbenennen/sortieren (Tabs/Filter in der Kasse).
- **Produkte**
Produkte, Preis/Steuer/Bestand/Bilder; Sichtbarkeit & Status.
- **Materialien**
Rohstoffe/Materialien für Rezepte & Wareneinsatz.
- **Rezept Editor**
Rezepte aus Produkten/Materialien, Wareneinsatz automatisch.
- **Kassenfunktionen**
- **Umsatz**
Zeitliche Umsätze, Zahlungsarten, Kasse/Benutzer-Filter. CSV/PDF Export.
- **Rückgaben & Personal**
Storno/Refund-Übersicht; Personalverkäufe (0,00€) separat.
- **Z-Report**
Tagesabschluss: Kassenstand, Ein-/Auszahlungen, Differenzen, Unterschrift.
- **Wareneinsatz Rechner**
Verbrauch vs Umsatz – Deckungsbeitrag.

- **Analyse & Statistik**

- **Statistik**

Top-Produkte, Stoßzeiten, Pfandbewegungen, Wiederkauf.

- **Einstellungen**

- **Bon Einstellungen**

Logo, Kopf-/Fußtext, QR, Sprache/Schrift; Testdruck.

- **Personal Einstellungen**

Nutzer/Rollen/PIN; Kassa kilidi & oturum süresi.

- **Allgemein Einstellungen**

Firma/Dernek, Thema/Sprache, Drucker & Port, Backup.

Tipp: Halten Sie Ihre Artikel, Preise und Bon-Layout im Adminpanel aktuell.